

STELLENBESCHREIBUNG ACCOUNTANT (M/W/D)

Wir sind ein expandierendes Vermietunternehmen und suchen ab dem 02.01.2024 eine/n engagierte/n und motivierte/n Buchhalter/in (m/w/d).

DAS VERANTWORTEST DU BEI EQUINEX:

- Zuständigkeit für Jahresabschlüsse, inklusive Abschlussbuchungen und Bilanzbuchhaltung
- Durchführung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Vorbereitung der Buchhaltung für externe Steuerberatung
- Überwachung des Mahnwesens und Vollstreckungsverfahrens
- Verantwortung für Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse
- Personalverwaltung, einschließlich Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Kontierung und Verbuchung aller buchhalterischen Vorgänge
- Direkter telefonischer Kundenkontakt und eigenständige Korrespondenz

WAS DU UNS BIETEST:

- Erforderlich: Abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung in Buchhaltung, Steuerfach oder Finanzbuchhaltung
- Alternativ: Kaufmännische Ausbildung mit ersten Buchhaltungserfahrungen, vorzugsweise im Rechnungswesen
- Wünschenswert: Kenntnisse in Scopevisio und sicherer Umgang mit MS-Office
- Freude an Zahlen, Finanzen und Rechnungswesen
- Kundenorientierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Starke Zahlenaffinität und ausgeprägtes analytisches Denken
- Zuverlässige, sorgfältige und termintreue Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

WAS WIR DIR BIETEN:

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Agiles, kleines Team mit schnellen Entscheidungswegen
- Leistungsbezogene, faire Bezahlung
- Vollständig flexibles Arbeiten: 100% Remote-Option
- Coole Afterwork-Events zum Netzwerken und Entspannen

Voraussichtliches Einstiegsdatum: 02.01.2024

Kontakt: f.landstorfer@equinex.de